

Niederschrift

Sitzung des Ausschusses für Wirtschaft, Stadtmarketing und Tourismus

Sitzungstermin:	Dienstag, 10.02.2026
Sitzungsbeginn:	17:30 Uhr
Sitzungsende:	19:20 Uhr
Ort, Raum:	Beratungsraum 1.22/1.23, Bahnhofstraße 2, 17358 Torgelow

Anwesend

Vorsitz

Alexander Stüwert

Stadtvertreter

Frank Barholz

Ingo Bünning

Moritz Griffel

Matthias Krins

ab 17:55 Uhr

sachkundige Einwohner

Steffi Griffel

Henry Foth

Danilo Kasper

Vertretung für: Tobias Tiedau

Verwaltung

Kerstin Pukallus

Toni Port

Gäste: Frank Lange, Hartmut Altermann, Mathias Scherfling (Nordkurier)

Tagesordnung

Öffentlicher Teil

1. Eröffnung der Sitzung, Feststellung der Ordnungsmäßigkeit der Ladung, der Anwesenheit und der Beschlussfähigkeit
2. Einwohnerfragestunde
3. Beschluss über die Erweiterungs- und Änderungsanträge zur Tagesordnung und Bestätigung der Tagesordnung
4. Billigung der Niederschrift der Sitzung vom 25.11.2025
5. aktueller Sachstand zum Treidelpfad
6. Torgelower Büdnermarkt 2026
7. Frühjahrsputz 2026
8. Planung Business Frühstück 1. Quartal 2026
9. Informationen und Mitteilungen
10. Anfragen der Mitglieder des Ausschusses für Wirtschaft, Stadtmarketing und Tourismus im öffentlichen Teil

Nichtöffentlicher Teil

11. Informationen und Mitteilungen
12. Anfragen der Mitglieder des Ausschusses für Wirtschaft, Stadtmarketing und Tourismus im nichtöffentlichen Teil
13. Schließen der Sitzung

Protokoll

Öffentlicher Teil

1. **Eröffnung der Sitzung, Feststellung der Ordnungsmäßigkeit der Ladung, der Anwesenheit und der Beschlussfähigkeit**

Der Vorsitzende, Herr Stüwert, eröffnet die Sitzung und stellt die Ordnungsmäßigkeit der Ladung fest. Von 9 Mitgliedern sind 7 anwesend. Herr Kasper ist stellvertretend für Herrn Tiedau anwesend. Herr Zahn sowie seine Vertretung Frau Zahn sind beide entschuldigt. Herr Krins kommt später. Die Beschlussfähigkeit wird festgestellt.

2. **Einwohnerfragestunde**

Es gibt keine Wortmeldungen.

3. **Beschluss über die Erweiterungs- und Änderungsanträge zur Tagesordnung und Bestätigung der Tagesordnung**

Es liegen keine Änderungs- und Erweiterungsanträge zur Tagesordnung vor. Die Tagesordnung wird bestätigt.

4. **Billigung der Niederschrift der Sitzung vom 25.11.2025**

Die Niederschrift der Sitzung vom 25.11.2025 wird einstimmig gebilligt.

5. **aktueller Sachstand zum Treidelpfad**

Herr Port erörtert den aktuellen Sachstand zum Treidelpfad:

Es erfolgte ein Vor-Ort-Termin mit dem Amt für Bau, Natur- und Denkmalschutz des Landkreises Vorpommern-Greifswald. Anschließend wurde die Berechnung der Öko-Punkte überstellt (Vorgabe: 68,25 = ca. 500,00 Euro als Ausgleich für die Maßnahme). Weiterhin muss für dieses Vorhaben eine naturschutzrechtliche Genehmigung über ein Planungsbüro beantragt werden. Das Projekt wurde nicht weiterverfolgt, da die Kosten in Höhe von ca. 3.000,00 Euro für das Planungsbüro sowie die reinen Baukosten von ca. 15.000,00 Euro im Vergleich zur Haushaltsplanung als nicht vertretbar bewertet wurden.

Herr Stüwert erkundigt sich, welche alternativen Möglichkeiten nun bestehen, beispielsweise im Hinblick auf eine Nutzung mittels Rollis.

Frau Pukallus erläutert, dass die Steganlage vom staatlichen Amt für Landwirtschaft und Umwelt (StALU) mit Eingriff in das Grabenprofil abgelehnt worden ist. Alternativ und auch darum handelte sich der Vor-Ort-Termin, sei es die Schräge so herzurichten, dass ein Boot hochgezogen werden kann.

Herr Stüwert erfragt andere alternativen Lösungen, außerhalb der klassischen Baumaßnahmen in Richtung der Trollis.

Frau Pukallus informiert, dass 2 Bootswagen in dem Holzhäuschen am Wasserwanderrastplatz in unterschiedlichen Größen vorhanden waren und bei Bedarf durch den Bauhof ausgegeben wurden. Leider wurden diese entwendet.

6. Torgelower Büdnermarkt 2026

Frau Pukallus erläutert, dass sich Ende 2025 eine Arbeitsgruppe bestehend aus Herrn Port, Frau Lutz, Herrn Schneider und Frau Rommerskirch gebildet hat.

Herr Port stellt die bisherigen Ausarbeitungen vor:

Termine:

- 31.05. mit Fokus auf den Kindertrag
- 27.09.

Das Konzept wird vom letzten Torgelower Büdnermarkt übernommen (Marktplatz + Parkbuchten sind Händlerflächen, Cateringangebot wird am Sitzrondell angeboten und im Bereich des Springbrunnens werden Angebote für Kinder präsentiert).

Folgende Punkte stehen auf der Agenda der Arbeitsgruppe:

Cateringfragen bei:

- Herr Bliesener
- Bubble Waffel und Eis

Aktivitäten für Kinder:

- Hüpfburg + Ringe werfen
- Kinderschminken
- Bastelstraße des Schülerfreizeitentrums

Händler:

Anmeldung wie bisher telefonisch bei Frau Rommerskirch mit dem Hinweis, dass nicht vor 16:00 Uhr abgebaut werden soll (kein PKW-Verkehr während des Büdnermarktes auf dem Marktplatz).

Allgemein:

- Klärung GEMA
- Sperrung Marktplatz
- Reinigung Markttoiletten am Tag
- Jugendfeuerwehr (Popcorn & Slush)
- Clown mit Ballonkunst o. ä.
- Kuchenbasar Schulsozialarbeiter
- Flyer Anpassung
- Banner (Schablone/Datum)
- Fotostudio Bünning/Fotobox o. ä.
- Herr Scherfling (Nordkurier)

Gegenwärtig prüft Herr Schneider die Regelungen für einen verkaufsoffenen Sonntag am 31.05.2026.

Weiterführend stellt **Herr Port** den Flyer für die Veröffentlichung sowie das „Ausmalbild“, welches in den Torgelower Kindertagesstätten verteilt wird, vor.

Herr Stüwert erfragt, ob unsere Wochenmarkthändler für den Torgelower Büdnermarkt berücksichtigt und bedacht werden.

Herr Port berichtet von der Planung 2025; schon hier hatten alle Wochenmarkthändler abgesagt, da kein Personal für den Sonntag verfügbar ist.

Frau Griffel bittet um Erweiterung des Flyers, da aus diesem nicht eindeutig hervorgeht, dass es sich um ein Kinderfest mit verschiedenen Aktivitäten handelt.

Nachtrag: Der Flyer wurde folgendermaßen deklariert: Flohmarkt zum Kindertag (Kinderschminken, Hüpfburg und Bastelstraße).

Herr Port merkt an, dass vorab ein ausführlicher Artikel über den Nordkurier sowie über den Torgelower Stadtkanal verbreitet wird.

Frau Griffel regt an, das ausgemalte Bild zu prämiieren.

Herr Stüwert hat die Idee, das ausgemalte Bild zum Tag mitzubringen und an einer vorbereiteten „Wand“ auszustellen.

Herr Krins nimmt ab 17:55 Uhr an der Sitzung teil. Die Anzahl der stimmberechtigten Ausschussmitglieder erhöht sich von 7 auf 8.

Schließlich kamen alle überein, kein Ausmalbild auszuzeichnen, sondern zu prüfen, ob eine Ausstellung der Bilder möglich sei.

7. Frühjahrsputz 2026

Der diesjährige Frühjahrsputz findet am 18.04.2026 statt.

Frau Pukallus berichtet, dass zum Abschluss dieser Aktion wieder das Grillen im Innenhof mit Gesprächen über das „gefundene“ und „geschaffte“ geplant ist.

8. Planung Business Frühstück 1. Quartal 2026

Frau Pukallus informiert, dass das nächste Business Frühstück am 13.03.2026 im „Haus an der Schleuse“ stattfinden wird. Dazu geladen wurde Frau Madlen Brückner, Vorstandsvorsitzende Ueckermünder Verein für Handwerk & Gewerbe e.V.. In Vorgesprächen hat sie bereits erörtert, dass sie sich wünscht, dass die Gewerbetreibenden in unserer Region stärker vernetzt sind. Der Verein organisiert sehr gute Weiterbildungsveranstaltungen. Künftig sind zudem weitere Vorträge, unter anderem in Kooperation mit der IHK, geplant.

9. Informationen und Mitteilungen

Es gibt keine Wortbeiträge.

10. Anfragen der Mitglieder des Ausschusses für Wirtschaft, Stadtmarketing und Tourismus im öffentlichen Teil

Es gibt keine Wortmeldungen.

Herr Stüwert schließt um 18:06 Uhr den öffentlichen Teil der Sitzung und stellt die Nichtöffentlichkeit her.

Nichtöffentlicher Teil

11. Informationen und Mitteilungen

Frau Griffel bittet um Informationen vom vergangenen Treffen der Gewerbetreibenden beim Business Frühstück.

Frau Pukallus fasst zusammen: Eröffnet wurde die Veranstaltung mit einer Vorstellungsrunde, da sich nicht alle Teilnehmer kannten. Somit wurden erste Kontakte untereinander geknüpft und beschlossen, dass dieses Format der Zusammenkunft beibehalten wird.

Geplant ist, dass folgenden Einrichtungen mitwirken werden:

2. Quartal: IHK (Industrie- und Handelskammer)

3. Quartal: Bundesagentur für Arbeit

4. Quartal: Handwerkskammer

Frau Pukallus stellt die Einnahmen des Wochenmarktes, über einen Zeitraum von 7 Monaten mit der Deutschen Marktgilde eG und der Eigenorganisation der Stadt Torgelow vor.

Deutsche Marktgilde eG			
Monat	Markttage pro Monat	Händler	Einnahmen (€)
Dezember 2024	4	5	95,74 €
Januar 2025	5	5	87,59 €
Februar 2025	4	5	108,17 €
März 2025	4	5	104,98 €
April 2025	4	5	112,85 €
Mai 2025	5	5	63,32 €
Juni 2025	4	5	120,45 €
Einnahmen der Stadt Torgelow (7 Monate):			693,10 € \varnothing 99,01 €

Stadt Torgelow			
Monat	Markttage pro Monat	Händler	Einnahmen (€)
Juli 2025	5	5	550,00 €
August 2025	4	5	460,00 €
September 2025	4	6	530,00 €
Oktober 2025	5	8	885,00 €
November 2025	3	8	495,00 €
Dezember 2025	3	9	625,00 €
Januar 2026	4	7	375,00 €
Einnahmen der Stadt Torgelow (7 Monate):			3.920,00 € \varnothing 560,00 €
Personalkosten Frau Darsow (Marktleiterin) (7 Monate):			1.249,80 €
Differenz:			<u>2.670,20 €</u>

Herr Port führt den Vorschlag aus, die Anlage 1 zur Marktordnung um den Punkt „Standgebühren bis 10 m² für 10,00 Euro“ zu erweitern. Diese Anregung wurde mehrfach von Herrn Walker vom „Deutschen Grill“ angebracht und bringt folgende Vorteile mit sich:

- attraktivere Marktgestaltung für kleine Händler
- günstigste Standgebühr im regionalen Vergleich hohe Händlerbindung (z.B. Herr Walker – Deutscher Grill: fast jeder Markttag, auch in den Wintermonaten)
- Potenzial zur Gewinnung neuer Händler

Herr Krins schlägt vor, über einen Rabatt bei einer entsprechenden Bindung nachzudenken.

Der Ausschuss für Wirtschaft, Stadtmarketing und Tourismus beschließt einstimmig die Änderung der Anlage 1 um die Aufnahme des Punktes „Standgebühren bis 10 m² für 10,00 Euro“ und verweist die Beschlussvorlage an den Hauptausschuss.

Frau Pukallus stellt den aktuellen Veranstaltungsplan der Stadthalle für 2026 vor.

10.01.2026	Neujahrskracher Disco	Disco
31.01.2026	Schlagerhitparade mit Maximilian Arland, Anna-Carina Woitschack, Uwe Busse u. a.	Schlager
27.02.2026	Disco Roxx Event	Disco
14.03.2026	Dick & Durstig	Böhse Onkelz
11.04.2026	Babybörse	Ausstellung
12.05.2026	Stellprobe Jugendweihe	
15.05.2026	Deko & Einräumen Jugendweihe	
16.05.2026	Jugendweihe	Feier
04.06.2026	Personalvers. BWDIZ	Versammlung
19.-21.06.2026	34. Leistungsschau der Uecker-Randow-Region - Torgelow erleben	
04.07.2026	Abi-Ball-Gymnasium	Feier
27.09.2026	Uta Bresan	Schlager
17.10.2026	Tanzen total	Disco
24.-25.10.2026	Ziergeflügel- u. Exotenausstellung	Ausstellung
26.11.2026	Personalvers. BWDIZ	Versammlung
1 Woche	Learn About skills (Berufswahlparcours)	
25.12.2026	UER tanzt Weihnachtsparty	Disco
31.12.2026	Silvesterparty	Disco

Herr Stüwert erfragt, wo angesetzt werden kann um die Einnahmen anzukurbeln. Kann ggf. die Gaststätte verpachtet werden?

Frau Pukallus erläutert, dass die Gaststätte separiert werden kann, jedoch ist die Brandmeldeanlage hier verbunden mit der Anlage in der Halle.

Herr Foth würde es begrüßen, wenn die Gaststätte anmietbar wäre.

Herr Stüwert fasst abschließend zusammen, dass weiterhin seitens der Verwaltung nach Lösungen gesucht wird.

Frau Pukallus informiert zum aktuellen Sachstand der Planungen zur 34. Leistungsschau der Uecker-Randow-Region – Torgelow erleben. „Save the Date“ wurde verschickt. Zum heutigen Zeitpunkt gibt es 17 Zu- und 3 Absagen.

Am 11.02.2026 findet die nächste Beratung mit Herrn Hackbarth zu den Standgebühren und Rahmenbedingungen statt. Für den Samstag, den 20.06.2026 steht das Rahmenprogramm noch aus. Für den Sonntag, ist unter anderem das Knirpsenkonzert der Kreismusikschule Uecker-Randow geplant.

Frau Pukallus berichtet zum Sachstand Haff-Trans GmbH. Herr Ruprecht hat zugestimmt, den Firmensitz steuerrechtlich nach Torgelow zu verlegen. Jedoch musste die anvisierte Fläche aufgrund der Finanzierung auf ca. 21.000 m² verkleinert werden. Herr Ruprecht wird diese Fläche als Privatperson erwerben und sein Gewerbe dort ansiedeln.

Herr Stüwert greift das Thema „Abstimmung/Austausch zukünftige Besuch bei Firmen“ auf. Herr Stüwert möchte gern ansässige Firmen besuchen oder aber auch gern in den Ausschuss einladen.

Herr Krins bringt ein, dass er diesen Vorschlag nicht unterstützen wird, da keine Gleichbehandlung gegeben werden kann.

Herr Stüwert appelliert, dass ein Wirtschaftsausschuss die Nähe zu den Unternehmen suchen muss.

Nach einem regen Austausch innerhalb des Gremiums zu dieser Thematik wird abgestimmt.

Das Abstimmungsergebnis lautet: 1 Stimme dafür, 6 Stimmen dagegen.

12. Anfragen der Mitglieder des Ausschusses für Wirtschaft, Stadtmarketing und Tourismus im nichtöffentlichen Teil

Herr Stüwert möchte das Signal setzen, dass die vier beschlossenen Termine für den Ausschuss für Wirtschaft, Stadtmarketing und Tourismus routiniert angeboten werden. Bei weiterem Bedarf können zusätzliche Termine vereinbart werden.

Herr Port gibt den Hinweis auf die Einhaltung der Ladungsfristen:

Lfd. Nr.	Datum der Sitzung	Ladungsfrist
1	10.02.2026	02.02.2026
2	05.05.2026	27.04.2026
3	01.09.2026	24.08.2026
4	17.11.2026	09.11.2026

Die Tagesordnungspunkte für den Ausschuss für Wirtschaft, Stadtmarketing und Tourismus sind bis zur jeweiligen aufgeführten Ladungsfrist, spätestens jedoch bis 12:00 Uhr, unter bauamt@torgelow.de einzureichen.

13. Schließen der Sitzung

Herr Stüwert schließt die Sitzung um 19:20 Uhr.

Vorsitz



Alexander Stüwert

Schriftführerin



Anna-Magdalena
Rommerskirch